



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO BAUNEI

(Baunei, S.M. Navarrese, Triei, Urzulei)  
Via Pedra Niedda, snc – 08040 BAUNEI (NU)

Cod. Mecc. NUIC863008 - C.F. 91005750913 – C.U. Fatturazione UFECI7 – Cod. IPA istsc\_nuic863008  
Tel. 0782/610820 – e-mail [nuic863008@istruzione.it](mailto:nuic863008@istruzione.it) – pec [nuic863008@pec.istruzione.it](mailto:nuic863008@pec.istruzione.it) – [http:// www.icbaunei.edu.it](http://www.icbaunei.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

## REGOLAMENTO VIAGGI ISTRUZIONE (Titolo 5 Regolamento di Istituto - ART. 35)

### ART. 1 PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curricolari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Determinante nella scuola dell'autonomia sono la semplificazione delle procedure e l'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi concordati. In particolare per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole concordate. Di qui la proposta di un regolamento per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi di istruzione.

### ART. 2 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DA COMPREDERE NEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- **Viaggi di istruzione:** finalizzati a promuovere una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sia della propria Regione sia del resto dell'Italia che di Paesi dell'Unione Europea. si intendono tutti i viaggi che si svolgono per una o più di una giornata.

I viaggi di istruzione a favore degli alunni frequentanti **il terzo anno della Scuola Secondaria di 1° grado** possono essere organizzati in **ambito regionale, nazionale o europeo;**

i viaggi di istruzione potranno essere effettuati soltanto con la partecipazione di almeno i 2/3 degli allievi della singola classe. La mancata adesione al viaggio non autorizza l'assenza dalle lezioni degli allievi rimanenti; nell'organizzazione del viaggio, al fine di rendere più agevole e sicura la realizzazione, l'Istituzione scolastica è tenuta a servirsi delle strutture (agenzie di viaggio, ristorazione e cooperative locali) in possesso di regolare licenza.

I progetti delle uscite guidate e dei viaggi di istruzione saranno deliberati dagli OO.CC., riportati nel PTOF e rispetteranno tutte le disposizioni impartite dal MIUR.

- **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata, anche in Comune diverso da quello dove ha sede l'Istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata. Possono essere organizzate a favore degli alunni della **Scuola dell'Infanzia** nell'ambito del **territorio**

**Comunale** o al massimo per raggiungere un Comune limitrofo da quello di partenza (es. Baunei /S.Maria/Trici / Urzulei / Lotzorai /Girasole /Tortoli / Barisardo ...) a circa 30 km di distanza.

- **Viaggi connessi ad attività sportive:** partecipazione a manifestazioni sportive, quali ad esempio i Campionati Studenteschi, Scuola Attiva Junior e Scuola Attiva Kids, etc.
- **Uscite didattiche** sul territorio a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati, in orario scolastico.

**Sia le visite guidate che i viaggi di istruzione nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado** sono consentiti previa proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Nei tre ordini di scuola, visite guidate e viaggi di istruzione possono avvenire:

**Scuola dell'Infanzia:** di norma sul territorio Comunale o limitrofo da quello di partenza (Baunei /S.Maria /Trici / Urzulei/ Lotzorai /Girasole/ Tortoli /Barisardo ...)

- **Scuola Primaria:** territorio regionale. Per gli alunni delle classi quinte è possibile organizzare i viaggi d'istruzione anche su tutto il territorio nazionale.

### **Scuola Secondaria di I grado**

- **Classi prime:** visite guidate di norma della durata di un giorno sul territorio regionale, ma potrebbero anche essere di più giorni e a livello nazionale se abbinate ad altra classe. Sarà il C.d. Classe a valutare.
- **Classi seconde:** viaggio d'istruzione di due o più giorni sul territorio regionale o nazionale;
- **Classi terze:** visite guidate della durata di uno giorno o più giorni sul territorio regionale e viaggi d'istruzione della durata massima di 5 giorni sul territorio nazionale o europeo. Di norma il viaggio d'istruzione è programmato nei mesi di marzo /aprile (al termine delle Prove Invalsi) ma, nel caso di impossibilità, sarà organizzato anche in altri periodi dell'anno, **escluso il mese di maggio** che vede gli studenti impegnati a preparare l'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione.

## **ART. 3 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO**

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.

## **ART. 4 ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione devono provvedere:**

- all'individuazione degli itinerari compatibili con il percorso formativo degli studenti della classe e/o per classi parallele (auspicabile);
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili e ai supplenti.
- L'espressione della propria disponibilità è vincolante poiché premessa per l'avvio dell'iter di organizzazione del viaggio, pertanto va attentamente valutata la sussistenza di tutti i presupposti per la programmazione di eventi per ogni singola classe;
- Valutare la scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione, uscita didattica, visita guidata affinché non vi siano altre attività programmate (Corsi di formazione, Consigli di classe...etc.).
- Nel Progetto va indicata la data di realizzazione del viaggio di istruzione o dell'uscita didattica (sarà cura del Referente del progetto valutare il calendario adeguato).

## **ART. 5 PERIODI DI EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI**

Non è possibile programmare visite didattiche/viaggi d'istruzione negli ultimi trenta giorni di lezione, ma solo uscite didattiche da concludersi in orario scolastico. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (consigli di classe/interclasse/intersezione, scrutini, colloqui con le famiglie, elezioni scolastiche, prove di rilevazione degli apprendimenti nazionali ed internazionali, etc.) che sono state preventivamente programmate nel Piano delle Attività Annuali.

### **Scuola Primaria e Secondaria di I grado**

- Possono essere programmati viaggi di istruzione **entro il 25 del mese di maggio**, al fine di favorire l'organizzazione finale delle attività didattiche e di quelle funzionali all'insegnamento (riunioni) di fine anno scolastico.
- Il Dirigente scolastico, valutate le motivazioni del Referente del progetto, nell'anno in corso 2022-2023, potrà derogare e acconsentire in via eccezionale allo svolgimento del Viaggio di istruzione oltre la seconda decade del mese di maggio.
- I viaggi di istruzione **non sono consentiti** nei giorni in cui sono previste le somministrazioni delle Prove INVALSI al fine di poter disporre del personale docente ed eventuali sostituzioni.
- Sono consentite le uscite didattiche entro l'orario scolastico.

## **ART. 6 DESTINATARI**

Possono partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti previo consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% degli alunni quando l'iniziativa è destinata alla singola classe. Nel caso di viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche che coinvolgono le classi parallele dell'Istituto, il limite è del 50% al fine del contenimento dei costi per partecipante. Tale limite può essere ulteriormente abbassato, su deroga del Dirigente scolastico, in caso di iniziative proposte da Enti del territorio che non comportano costi per i partecipanti. Nel caso della partecipazione ad eventi sportivi non è posto alcun limite.

## **ART. 7 ALUNNI NON PARTECIPANTI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE.**

Gli alunni non partecipanti devono frequentare regolarmente, in quanto non è prevista alcuna forma di esonero dalla frequenza scolastica.

## **ART. 8 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE**

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

### **Il Coordinatore di classe**

- si accerta che i genitori abbiano scaricato dal Sito della scuola e/o dalla Bacheca del R.E. il modulo di adesione al viaggio di istruzione e/o uscita didattica, lo abbiano compilato in tutte le sue parti e lo acquisisce agli atti per il Referente del progetto;
- può dare la propria disponibilità ad agevolare i Rappresentanti di classe nella raccolta delle quote di partecipazione, compito che spetta ai Rappresentanti dei genitori.

## **ART. 9            RESPONSABILE DEL VIAGGIO**

Nel caso dei viaggi d'istruzione di più giorni, di norma il responsabile del viaggio è il docente Referente del progetto. Tuttavia, qualora vengano programmati più viaggi, per evitare un carico eccessivo gravante sulla medesima persona, dovrà essere nominato un responsabile tra i docenti accompagnatori.

È opportuno evidenziare che **il docente referente del progetto**, per ogni viaggio di istruzione:

- è la persona cui fanno riferimento i docenti e la Segreteria;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni.
- chiede alla Segreteria che venga predisposto l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- predispone il prospetto riepilogativo dei contributi versati dalle famiglie;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio (documenti di identità ove richiesti e necessari);
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

**La relazione finale dovrà indicare:**

- il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;
- i docenti accompagnatori;
- un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta;
- le finalità didattiche raggiunte;
- eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

## ART. 10 CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

Il costo del viaggio d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche che prevedono spese è a carico delle famiglie, salvo la disponibilità di sovvenzioni provenienti dal Comune e/o altri Enti esterni, come anche gli oneri derivanti dalla presenza dei docenti accompagnatori il cui numero sia superiore a quello offerto dalle Agenzie ed è comprensivo di:

- mezzi di trasporto
- vitto e alloggio
- ingresso a musei, teatri, etc se specificatamente dichiarati
- assicurazione contro infortuni
- tutti i servizi esplicitamente offerti dall'agenzia aggiudicataria l'appalto
- altri oneri derivanti da esigenze di vigilanza/sorveglianza degli alunni

### VIAGGI DI PIÙ GIORNI.

Ciascun genitore si impegnerà a versare le somme richieste entro i tempi comunicati dal DSGA / Segreteria. Per rendere il pagamento più agevole alle famiglie, qualora l'importo superi i 200 €, di regola verrà chiesto **un acconto** sull'importo totale (**la metà**) per effettuare le prenotazioni e il **saldo** dieci giorni prima della data d'inizio del viaggio.

- **Le quote di adesione** al viaggio di istruzione dovranno essere acquisite e versate alla scuola **entro cinque giorni dalla data della circolare di richiesta.**
- **Si può derogare** per i viaggi di istruzione **fuori dalla Sardegna**, in cui sono previsti i **voli aereo e/o nave da prenotare**, pena la perdita della possibilità di conferma degli stessi. La tempestività dei pagamenti **in due giorni** sono dovuti alle **esigenze organizzative** che non dipendono dalla scuola, ma che potrebbero determinare l'annullamento del viaggio di istruzione.
- Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre **emergenze debitamente documentate**, potrà essere rimborsata **parte della somma** versata e **COMPATIBILMENTE** con le **CLAUSOLE imposte dall'Agenzia di viaggi e/o dall'Associazione proponente** che offre il servizio.
- **Non potranno essere rimborsate** le prenotazioni dei voli aereo/nave.

## ART. 11 ACCOMPAGNATORI

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni, ma nel caso che sia una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti/alunni sarà uno ogni dieci.

In caso di partecipazione di un alunno certificato che presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno o di altro docente) e la presenza dell'assistente, se necessario.

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'Agenzia di viaggio / Associazione e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico e valutarne il numero adeguato, considerate anche le classi partecipanti.

**Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.**

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione di particolari farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe, interclasse e intersezione.

**L'eventuale partecipazione dei genitori** dovrà avvenire senza oneri a carico della scuola.

## **ART. 12            REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

**Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari e gravi provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.**

Nella scuola secondaria, tutti gli alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione dovranno sottoscrivere il Patto di corresponsabilità, come anche i genitori.

## **ART. 13            SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci in maniera autonoma, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

## **ART. 14    CONTATTI IN CASI DI EMERGENZA.**

Tutti i genitori sono tenuti a fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

## **ART. 15    USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

Agli alunni della **scuola dell'infanzia e della scuola primaria non è consentito** portare il telefono cellulare. Gli alunni della scuola Secondaria **potranno** portare il cellulare, se deciso dai docenti, ma come da indicazioni ministeriali, il suo uso è vietato durante l'attività didattica e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. I cellulari, se autorizzati ad essere portati in viaggio, dovranno essere accesi su richiesta dei docenti.

Gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie previa autorizzazione dei docenti e in ogni caso sono sempre disponibili i contatti telefonici degli insegnanti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie potrà essere consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, nel periodo serale, prima/dopo cena.

**I genitori** sono invitati, cortesemente, **ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica** prevista nei musei e durante la visita della città o dei luoghi programmati.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé I-Pod o Mp3, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

**La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti.**

**È vietato** portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

#### **ART. 16 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.**

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti anche su cd al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati soltanto sul sito web dell'Istituto **se i volti non sono riconoscibili**.

Immagini e video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione non potranno essere pubblicati sui social network se non previa liberatoria richiesta alle famiglie (*i volti non devono essere comunque riconoscibili*) per documentate esigenze didattiche.

#### **ART. 17 GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Per ogni iniziativa è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Referente del progetto e/o della Commissione Viaggi;
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- Preventivo di spese, con precisazione della quota posta a carico degli alunni;
- Programma analitico del viaggio;
- Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- Nota informativa alla Polizia stradale;
- Prospetto comparativo di almeno cinque agenzie interpellate. Per importi inferiori a 40 € (art. 36 del Dlgs n. 50 del 18/04/2016) o fino a 5.000 € (L 108 del 29/07/2021) si può procedere ad affidamento diretto.

#### **ART. 18 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Per i viaggi d'istruzione si dovranno valutare i servizi offerti dall'agenzia. A tal fine sarà acquisita la relazione finale del docente referente del Progetto

**Allegati:**

- A. Vademecum per i consigli di classe/sezione/intersezione
- B. Patto di corresponsabilità viaggi d'istruzione.

## **All. A VADEMECUM PER IL CONSIGLIO DI CLASSE**

I Consigli di classe delle **classi terze della scuola secondaria**, già nel mese di ottobre propongono i viaggi d'istruzione, eventuali visite guidate, partecipazione a giochi studenteschi al di fuori del territorio comunale. Nella seduta di novembre dovranno già essere definiti i tempi e le modalità del viaggio, qualora questo si faccia entro il mese di dicembre. Nel caso si programmi il viaggio per la primavera, la scadenza è sempre la consegna delle Programmazioni della classe e i relativi Viaggi di istruzione e/o uscite didattiche. Tale scadenza è prevista anche per le visite guidate.

- Prima della partenza, il docente referente del viaggio deve:
  - a. verificare che l'**Ufficio di Segreteria** abbia predisposto tutta la documentazione necessaria al viaggio (elenchi alunni timbrati e firmati dal D.S. e quant'altro);
  - b. che l'**Agenzia aggiudicatrice** abbia fatto pervenire per tempo i biglietti aereo /nave, vaucher di prenotazione albergo, ristorante e tutta la documentazione prevista per il viaggio;
  - c. verificare la sottoscrizione della polizza assicurativa obbligatoria di ogni singolo alunno (ricevuta).





Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO BAUNEI

(Baunei, S.M. Navarrese, Triei, Urzulei)

Via Pedra Niedda, snc – 08040 BAUNEI (NU)

Cod. Mecc. NUIC863008 - C.F. 91005750913 – C.U. Fatturazione UFECI7 – Cod. IPA istsc\_nuic863008

Tel. 0782/610820 – e-mail [nuic863008@istruzione.it](mailto:nuic863008@istruzione.it) – pec [nuic863008@pec.istruzione.it](mailto:nuic863008@pec.istruzione.it) – [http:// www.icbaunei.edu.it](http://www.icbaunei.edu.it)

---

All. B

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ alunno/a della classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ in prossimità del viaggio di Istruzione che si svolgerà in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 202\_

### DICHIARA

di essere a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli alunni a suddetta attività ed in particolare che:

- I viaggi di istruzione e le visite organizzate dalla scuola sono attività didattiche a tutti gli effetti ed è quindi importante, in ogni momento del viaggio, una partecipazione attenta, consapevole e responsabile degli alunni.
- La partecipazione ai viaggi d'istruzione comporta un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola e dei Docenti, degli Studenti e della Famiglia.

### La Scuola e i Docenti si impegnano a:

- organizzare e ad effettuare i viaggi d'istruzione, secondo criteri di efficacia educativo-culturale e di economicità;
- fornire supporto agli studenti durante tutte le fasi del viaggio.
- Fornire attenta e scrupolosa vigilanza agli studenti. In particolare, il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce modalità di servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile e alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione

### L'alunno si impegna a:

- Portare con sé e custodire il proprio Documento di Identità;
- portare con sé i rimedi a cui si è abituati se si soffre di qualche disturbo (i genitori provvederanno a segnalare il problema, anche se momentaneo, e le eventuali cure a cui di solito i loro figli sono sottoposti);
- portare un abbigliamento consono all'ambiente;
- rispettare gli orari e le scansioni previste dal programma del viaggio;
- rispettare luoghi, arredi, sé e gli altri;
- mantenere un comportamento corretto e collaborativo verso i docenti;
- camminare ordinatamente e non allontanarsi dal gruppo;
- viaggiare seduto sui mezzi di trasporto, evitando spostamenti, rumori eccessivi e consumo di cibi e bevande;
- non affacciarsi dai finestrini del mezzo di trasporto e non infastidire l'autista cui è affidata l'incolumità dei passeggeri, né gli altri passeggeri;
- non usare in modo improprio i dispositivi mobili se sono stati autorizzati. Questa istituzione scolastica, difatti, declina qualsiasi responsabilità derivante dall'uso improprio dei telefoni cellulari posseduti dagli alunni. Qualsiasi comunicazione scritta o audiovisiva prodotta o diffusa attraverso i socialnetwork sarà pertanto esclusiva responsabilità dei genitori degli allievi proprietari del cellulare;

- consegnare il telefono cellulare ai docenti accompagnatori, su loro richiesta, durante le ore notturne o qualora si verifichi un uso improprio dello strumento da parte dell'alunno;
- contattare i familiari nelle ore stabilite con i docenti (tranne in casi di estrema necessità, previa autorizzazione del docente accompagnatore)  
segnalare al docente un proprio malessere o quello di un compagno senza assumere o far assumere farmaci prima di averlo comunicato al docente
- stare sempre attenti agli oggetti personali (telefonini, borse, giacche, etc.), per evitare possibili conseguenze negative
- segnalare immediatamente ai docenti qualunque situazione di possibile pericolo e/o minaccia per la sicurezza propria e degli altri compagni.

### **In Albergo:**

- rispettare gli orari di rientro in camera;
- non affacciarsi da finestre e balconi, non salire su davanzali o ringhiere;
- evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- non uscire dall'albergo senza l'autorizzazione e l'accompagnamento di un docente.
- non circolare liberamente in albergo se non in compagnia del docente accompagnatore;
- rispettare gli arredi della camera, gli asciugami, i tappetini dei servizi igienici e ogni altro suppellettile;
- non portare via nessun oggetto dall'albergo;
- rispettare i tempi del riposo e del sonno, evitando schiamazzi notturni e cambi arbitrari di camere e posti letto assegnati;
- durante i pasti non utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici se autorizzati a portarli in viaggio; consumare il cibo senza sprecarlo e/o giocarci e lasciare il posto in ordine;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.
- Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola ed agli studenti che ne fanno parte;
  - accettare qualunque azione disciplinare e/o sanzionatoria disposta dai docenti accompagnatori, qualora costoro ne ravvisassero l'opportunità, in seguito a comportamenti inopportuni e/o lesivi nei confronti dei compagni o di altre persone o cose.

### **La Famiglia si impegna a:**

- conoscere e sottoscrivere tutte le norme e i regolamenti relativi ai viaggi in vigore nella scuola, sensibilizzando il proprio figlio nel considerare l'esperienza un'occasione di crescita culturale e formativa.
- comunicare alla scuola specifiche situazioni di salute, comprese allergie e/o intolleranze alimentari, e peculiari necessità medico-sanitarie che possano influire sul benessere dello studente e a fornire alla scuola tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e sicurezza dello studente.
- provvedere a fornire al figlio i farmaci che assume di solito e autorizzare espressamente l'auto somministrazione dei medesimi;
- controllare il contenuto dei bagagli del proprio figlio prima della partenza;
- essere sempre reperibile telefonicamente per tutta la durata del viaggio;
- assumersi la responsabilità di eventuali danni materiali provocati dai propri figli.

**Sanzioni Disciplinari:** poiché i viaggi d'istruzione sono da considerarsi come attività scolastiche a tutti gli effetti, nei confronti degli alunni o delle classi che si comportino scorrettamente, verranno applicate le sanzioni disciplinari richieste dalle circostanze, come previsto dal regolamento d'istituto. Ogni mancato rispetto del patto di corresponsabilità e delle direttive ed indicazioni del personale accompagnatore sarà oggetto di apposita annotazione sul registro elettronico ed eventuale provvedimento disciplinare da concordare al rientro col DS e il relativo adeguamento del giudizio sul comportamento.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, che saranno prelevati dalle famiglie, con spese a proprio carico.

Il presente Patto è inteso come *memorandum* delle buone pratiche finalizzate a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare spontaneamente al rispetto dello stesso permetterà a tutti i partecipanti di vivere l'esperienza in modo responsabile e costruttivo. In caso di violazione del presente patto, l'istituzione scolastica applicherà tutti i provvedimenti disciplinari adeguati all'inosservanza degli impegni assunti.

Baunei, \_\_\_/\_\_\_/202\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Baingia Dettori**  
*(firma autografa o messa ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993)*

FIRMA DELL' ALUNNO

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE

**In caso di firma di un solo genitore** (lo stesso che ha firmato sopra): “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Baunei,\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_

FIRMA \_\_\_\_\_